Solicitud de reformulación presupuestaria Programas y Proyectos de Investigación UNSE

Debe consignar:

* Nombre del Proyecto
* Código de Proyecto
* Año
* Director/a

Si solicita reformular el presupuesto de un mismo año de ejecución:

* Indicar a que año corresponde la reformulación del presupuesto
* Justificación del cambio presupuestario
* Detalle de la reformulación del nuevo presupuesto, consignando en una tabla el presupuesto original por rubros y el nuevo presupuesto con las modificaciones. (aclarando si los fondos cambian de un rubro a otro).

Ejemplo:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Proyecto (código) Presupuesto año: 2019 | Fondos asignados 2019 | Nuevo Presupuesto año 2019 |
| **Partida de Funcionamiento** |  |  |
| Insumos (detallar tipo de insumos: fotocopias, reactivos químicos, etc.) |  |  |
|  |  |  |
| Publicaciones de resultados del proyecto |  |  |
|  |  |  |
| Inscripciones a congresos, viajes para formación de recursos humanos |  |  |
|  |  |  |
| Viajes |  |  |
|  |  |  |
| Contratos de locación de obras |  |  |
|  |  |  |
| Contratos de locación de servicios técnicos especializados |  |  |
|  |  |  |
| Servicios |  |  |
|  |  |  |
| Gastos administrativos de subsidio |  |  |
|  |  |  |
| **Partida Bienes de Capital** |  |  |
| Bibliografía |  |  |
| Equipamiento (detallar, por ejemplo: PC, impresora, agitador, etc.)  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Total |  |  |