Santiago del Estero, …. de ……………. de 20…

Sta. Secretaria de Ciencia y Técnica

Facultad de Agronomía y Agroindustrias

**Mg. Ing. Marcia RIZO PATRÓN**

S. / D.

Me dirijo a Ud., y por su digno intermedio al CICyT-UNSE, a los efectos de solicitar se autorice a usar los fondos no ejecutados, correspondientes al **Presupuesto 2016** (año 1) , otorgados al Proyecto de Investigación bajo mi dirección: 23/A……. *“****Título del proyecto****”*, durante el ejercicio del año 2 (2017). Dichos fondos remanentes corresponden a los siguientes rubros:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Presupuesto 2016 – 23/A…… | Fondos asignados | Fondos ejecutados | Fondos Remanentes |
| Gastos de funcionamiento | $10.000 | $ 3.542 | $ 6.458 |
| Gastos de Capital | $ 8.000 | $ 0,00 | $ 8.000 |
| **TOTAL** | **$ 18.000** | **$ 7617** | **$ 14.458** |

El monto de $ 6.458 pasará a incrementar los Gastos de Funcionamiento y el monto de $ 8.000 pasará a incrementar los Gastos de Capital del **Presupuesto 2017** del mencionado proyecto de investigación. Adjunto tabla donde detallo la reformulación presupuestaria incluyendo el remanente.

Sin otro particular, y a la espera de una respuesta favorable, saluda a Ud. muy atentamente

Firma y aclaración

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Rubro (\*) | **Presupuesto aprobado**  **Año 2 (2017)** | **Remanente**  **Año 1 (2016)** | **REFORMULACIÓN PRESUPUESTO**  **Año 2 (2017)** |
|  | **$** | **$** | **$** |
| **FUNCIONAMIENTO** | | | |
| Insumos *(detallar)* | $ | $ | $ |
| Publicaciones de resultado del proyecto |  |  |  |
| Inscripciones a congresos ó viajes para formación de recursos humanos |  |  |  |
| Fotocopias, ploteos y encuadernaciones | $ | $ | $ |
| Viajes | $ | $ | $ |
| Contratos de locación de obras |  |  |  |
| Contratos de locación de servicios técnicos especializados (service de impresoras) | $ | $ | $ |
| Servicios |  |  |  |
| Gastos administrativos de subsidio |  |  |  |
| **SUBTOTAL** | **$** | **$** | **$** |
| **GASTOS DE CAPITAL** | | | |
| Bibliografía | $ | $ | $ |
| Equipamiento (detallar) | $ | $ | $ |
| **SUBTOTAL** | **$** | **$** | **$** |
|  |  |  |  |
| **TOTAL** | **$** | **$** | **$** |

Firma y aclaración